

Il quadro LA "Certificazione di lavoro autonomo" si può compilare solo utilizzando la Gestione CU.

Dalla Gestione CU si può procedere alla compilazione in tre modalità:

1. Tramite la funzione "Importa da contabilità";
2. Utilizzando la funzione "Gestisci percipienti".
3. Tramite la funzione "Importa dati CU".

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

1. Importa da Contabilità

Utilizzando la funzione vengono riportati dalla contabilità tutti i dati relativi ai percipienti per poter predisporre le certificazioni di lavoro autonomo.

2. Gestisci percipienti

Utilizzando la gestione si possono inserire i dati anagrafici dei percipienti per poi procedere alla compilazione da input del quadro "Certificazioni di lavoro autonomo".

CERTIFICAZIONE LAVORO AUTONOMO. PROVVIGIONI E REDDITI DIVERSI

CONTI

FRANCO

**DATI RELATIVI ALLE
SOMME EROGATE**
TIPOLOGIA REDDITUALE

Causale

DATI FISCALI

2	Anno	3	Anticipazione	4	Ammontare lordo corrisposto	5	Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale
6	Codice	7	Altre somme non soggette a ritenuta	8	Imponibile	9	Ritenute a titolo d'acconto
10	Ritenute a titolo d'imposta	11	Ritenute sospese	12	Addizionale regionale a titolo d'acconto	13	Addizionale regionale a titolo d'imposta
14	Addizionale regionale a titolo d'imposta	15	Addizionale regionale sospesa	16	Addizionale comunale a titolo d'acconto	17	Addizionale comunale a titolo d'imposta
18	Addizionale comunale a titolo d'imposta	19	Addizionale comunale sospesa	20	Imponibile anni precedenti	21	Ritenute operate anni precedenti
22	Ritenute operate anni precedenti	23	Spese rimborsate	24	Ritenute rimborsate		

I dati di ciascun percipiente devono essere riportati in un'unica comunicazione quindi, nel caso si debbano riportare più certificazioni, verranno utilizzati più volte i campi necessari tramite il sistema del "Sub-Modulo".

Creando il "Sub-Modulo" dall'apposito pulsante in alto si ha la possibilità di inserire più dati sempre relativi allo stesso percipiente in tutti i casi in cui è richiesta la compilazione di più righe.



3. Importa dati CU

Tramite questa funzione è possibile importare in GB i dati contenuti nei file telematici delle Certificazioni Uniche predisposte tramite altri software.

Applicazioni F24 ComuAnnDatiIva Iva 770s Iva74-bis Sc 770ord SeP TerFab Spesometro Iva_TR Irap Intra CU Intento Lav Com

Quadri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line

Certificazione unica

CERTIFICAZIONE UNICA OPZIONI STAMPA

Codice fiscale d

Guida Importa dati CU Esci e predisponi certificazione

DATI RELATIVI SOMME EROG

Dati del sostituto d'imposta

Codice fiscale 06363391001

TIPOLOGIA RED

DATI FISCALI

Dati dei percipienti

Mod. num. Codice

Importazione da telematico

IMPORTAZIONE

Guida

Seleziona il file telematico da importare

Nessun file telematico selezionato

Seleziona tutti

Quadro	Descrizione

Importa dati

Importa da contabilità

Anagrafica percipienti

ministeriale

DATI PREVIDENZIALI

Per maggiori chiarimenti sul funzionamento della gestione, si consiglia di visionare la [guida on-line](#) presente all'interno della maschera stessa.

Per ogni certificazione viene predisposto un modulo nel quadro LA; per scorrere i moduli è necessario utilizzare gli appositi pulsanti.

Applicazioni F24 ComuAnnDatiIva Iva 770s Sc SeP ContBil

Quadri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line

◀◀ ◀ ▶ ▶▶

3

N.B: La navigazione all'interno del quadro avviene per modulo. Ad esempio se nel quadro DA abbiamo 4 percipienti, primo e secondo modulo lavoratori dipendenti, terzo e quarto modulo lavoratori autonomi, all'interno del quadro LD i lavoratori dipendenti corrisponderanno al modulo 1 e 2, mentre nel quadro LA i lavoratori autonomi corrisponderanno al modulo 3 e 4.

Applicazioni F24 ComuAnnDatIva Iva 770s Sc SeP ContBil Spesometro Bil_Europeo Irap CU RSM
 Quadri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line 3 Gestione CU

genzia entrate

DATI ANAGRAFICI
 Codice fiscale 1: 06363391001
 Cognome o Denominazione 2: DemoCont
 Nome 3:
 Comune 4: Roma
 Prov. 5: RM
 Cap 6: 00100
 Indirizzo 7: Via delle Rose, 150
 Telefono, fax 8: 061523968
 Indirizzo di posta elettronica 9: metalcont@gbsoftware.it
 Codice attività 10: 256200
 Codice sede 11: 001

DATI RELATIVI AL DATORE DI LAVORO, ENTE PENSIONISTICO O ALTRO SOSTITUTO D'IMPOSTA

DATI RELATIVI AL DIPENDENTE, PENSIONATO O ALTRO PERCETTORE DELLE SOMME
 Codice fiscale 1: RSSMRA75A41H501B
 Cognome o Denominazione 2: Rossini
 Nome 3: Maria
 Sesso (M o F):
 Data di nascita:
 Comune (o Stato estero) di nascita:
 Provincia di nascita (sigla):
 Categorie particolari:
 Eventi eccezionali:
 Casi di esclusione dalla precompilata:

icazioni F24 ComuAnnDatIva Iva 770s Sc SeP ContBil Spesometro Bil_Europeo Irap CU RSM
 iri Frontespizio CT DA LD LA

Guida on-line 3 Gestione CU

Codice fiscale del percipiente: RSSMRA75A41H501B Mod. N. 1

CERTIFICAZIONE LAVORO AUTONOMO, PROVVIGIONI E REDDITI DIVERSI

DATI RELATIVI ALLE SOMME EROGATE
 Causale 1:
 TIPOLOGIA REDDITUALE:
 Rossini Maria

DATI FISCALI
 Anno: Antipazione: Ammontare lordo corrisposto: Somme non soggette a ritenuta per regime convenzionale:
 Via e numero civico: Codice Stato estero:

Stampa del modello SINTENTICO da consegnare

Per la stampa del modello versione SINTENTICO, da consegnare entro il 28 Febbraio, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare l'opzione "Certificazione Unica modello sintetico per Percipiente".

GB - Ver. 5.1 [Rev.2919] - DemoCont [999] [Licenza: GBSH | User: gbs | Directory: g:\Gb\] - [Z_LD - Comunicazione dati certificazioni lavoro dipendenti]

Strumenti Procedure GB ?

999

2015 256200 - Anagrafica **Stampa** Telematico Console T. Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida Comunicazioni Supporto

Applicazioni IvaBase Sc ContBil Spesometro Irap CU Paghe Web

Quadri Frontespizio CT DA LD LA 8‰ 5‰ 2‰

Guida on-line 2 1 Gestione CU

Codice fiscale del percipiente VRDNTN22A01H501Y Mod. N

ASISTENZA FISCALE
ANTONIO

Altri redditi assimilati

Redditi di con cor

Ass

REPORTO DI LAVORO

Data di cessazione In forza al 31/12

5 anno mese anno 10

le regionale 2015
porti cessati

Scelta opzioni di stampa quadri CU

Selezionare la tipologia di stampa:

Certificazione Unica Modello Ordinario

Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente

Certificazione di annullamento/sostituzione

Conferma

ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

25	Saldo 2014	26	Acconto 2015	27	Saldo 2015	28	Rapporti cessati 2015	29	Acconto 2015
30	Ritenute Irpef sospese	31	Addizionale regionale all'Irpef sospesa	32	Addizionale regionale sospesa per ritenute 2015				

Inseguito, nella gestione Stampa, è necessario selezionare con un check il nominativo o i nominativi dei percipienti e continuare con la stampa.

Stampe - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta DemoCont

Guida on-line

Esci

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

<input checked="" type="checkbox"/>	RSSMRA80H21H501M - Rossi Mario
<input checked="" type="checkbox"/>	VRDNTN22A01H501Y - VERDI ANTONIO
<input type="checkbox"/>	NREFNC65C06F839F - NERI FRANCESCO

Stampa tutti i Percipienti Da 1 A 1

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungi esito Aggiungi ricevuta

Aggiungi codice e descrizione ditta Aggiungi data e ora stampa Aggiungi numeri di pagina

Stampa

Stampa del modello ORDINARIO da inviare all'Agenzia delle Entrate

Per la stampa del modello versione ORDINARIO, da inviare all'Agenzia delle Entrate entro il 7 Marzo, è necessario cliccare il pulsante "STAMPA" e selezionare

GB - Ver. 5.1 [Rev.2919] - DemoCont [999] [Licenza: GBSH | User: gbs | Directory: g:\Gb\] - [Z_LD - Comunicazione dati certificazioni lavoro dipenden]

Strumenti Procedure GB ?

999

2015 256200 -

Anagrafica **Stampa** Telematico Console T. Multi ditta Utenti Backup Importazioni Opzioni Update Guida Comunicazioni Supporto

IvaBase Sc ContBil Spesometro Irap CU Paghe Web

Quadri Frontespizio CT DA LD LA 8% 5% 2%

Guida on-line 2 1 Gestione CU

Codice fiscale del percipiente VRDNTN22A01H501Y Mod. N

Scelta opzioni di stampa quadri CU

Selezionare la tipologia di stampa:

Certificazione Unica Modello Ordinario

Certificazione Unica Modello Sintetico per Percipiente

Certificazione di annullamento/sostituzione

Conferma

ASSISTENZA FISCALE
ANTONIO

Altri redditi assimilati

RAPPORTO DI LAVORO

Data di cessazione In forza al 31/12

5° giorno mese anno 10

le regionale 2015 parti cessati

ADDITIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

25 Saldo 2014	26 Acconto 2015	27 Saldo 2015	28 Rapporti cessati 2015	29 Acconto 201
30 Ritenute Irpef sospese	31 Addizionale regionale all'Irpef sospesa	32 Addizionale regionale sospesa per ritenute 2015		

DATI FISCALI
DATI PER LA EVENTUALE COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

REDDITI

RITENUTE

Inseguito, nella gestione Stampa, è necessario procedere con la stampa.

Stampa - Applicazione Certificazione UNICA - Ditta DemoCont

Guida on-line

Esci

Stampa singola

Stampa Certificazioni

Percipienti/dipendenti

- RSSMRA80H21H501M - Rossi Mario
- VRDNTN22A01H501Y - VERDI ANTONIO
- NREFNC83C06F839F - NERI FRANCESCO

Stampa tutti i Percipienti Da 1 A 1

Stampa multipla

Stampa tutta la dichiarazione CU non storicizzata - Stampa non definitiva

Stampa tutte le applicazioni storicizzate

Archivia la stampa in PDF

Aggiungo esito Aggiungo ricevuta

Aggiungo codice e descrizione ditta Aggiungo data e ora stampa Aggiungo numeri di pagina

Stampa

